

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

«28» июня 2013 г.

№ 239/a

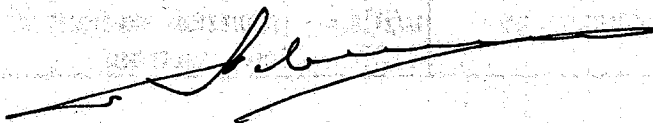
О создании научно-образовательного центра  
«Организация, оплата и мотивация труда»

В целях совершенствования образовательной, научной и (или) научно –  
технической деятельности в университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 июля 2013 года научно-образовательный центр «Организация, оплата и мотивация труда» (далее – Центр) в составе кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте».
2. Руководителю Центра Л.В. Шкуриной в срок до 12.07.2013 разработать и представить на утверждение Положение о Центре и проект штатного расписания центра.
3. Главному бухгалтеру – начальнику управления финансов и бухгалтерского учета И.И. Беряковой внести с 15 июля 2013 года изменения в штатное расписание университета.
4. Начальнику управления кадров В.Н. Стрижову в связи с изменением штатного расписания провести необходимые кадровые мероприятия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.А. Лёвин

ПОАТ  
ПОЛУЧЕНО 02 АВГ 2013  
Вход. № 516/подлет

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном центре «Организация, оплата и мотивация труда» кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения»

### 1. Общие положения

1.1. Научно-образовательный центр «Организация, оплата и мотивация труда» кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее – Центр) создан в целях повышения качества учебного процесса студентов, дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов ОАО «РЖД» путем методического сопровождения программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Сокращенное наименование Центра – НОЦ «ООМТ».

1.2. Центр является структурным подразделением кафедры ЭФУТ. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Местонахождение Центра: г. Москва, Часовая, 22/2, ауд. 456.

1.4. Организация учебного процесса Центром осуществляется совместно с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» на базе кафедры «Экономика, финансы и управление на транспорте» (далее – кафедра ЭФУТ) Российской открытой академии транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ)) (далее – Университет).

### 2. Цели и функции деятельности Центра

2.1. Целями создания и функционирования Центра является:

2.1.1. Организация специализированной подготовки бакалавров, специалистов и магистров в области экономики труда, его организации, нормирования и оплаты.

2.1.2. Формирование единого подхода к образовательному процессу в сфере дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов по организации и нормированию труда.

2.1.3. Организация углубленной профессиональной подготовки руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» по технологии авторских классов.

2.1.4. Формирование и развитие банка профессиональных знаний и компетенций в области организации, нормирования и оплаты труда с учетом отраслевых особенностей.

профессионального образования руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда.

2.1.6. Организация тесного сотрудничества и партнерства между руководителями, ведущими специалистами Департамента по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД», коллективом кафедры ЭФУТ и иными структурными подразделениями Университета;

2.1.7. Разработка под руководством Департамента по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» методического обеспечения для образовательного процесса в области организации, нормирования и оплаты труда.

2.1.8. Регулярное обновление материалов, используемых в образовательном процессе, по мере выхода новых документов по вопросам организации, нормирования и оплаты труда федерального и корпоративного уровней.

2.1.9. Координация деятельности по научно-методологическому сопровождению повышения квалификации в области организации, нормирования и оплаты труда.

2.2. Основными функциями деятельности Центра являются:

2.2.1. Научно-методологическое обеспечение работы в области дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД».

2.2.2. Формирование нормативной правовой и методической базы при разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по указанному направлению деятельности.

2.2.3. Организация и проведение повышения квалификации руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД».

2.2.4. Постоянный мониторинг и обновление нормативной правовой и методической базы при разработке программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки по указанному направлению деятельности.

2.2.5. Организация и проведение обучения работников ОАО «РЖД» по технологии авторских классов по программе «Организация, нормирование и оплата труда».

2.2.6. Привлечение высокопрофессиональных практических работников ОАО «РЖД» к участию в образовательном процессе для повышения эффективности подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

2.2.7. Выполнение совместных проектов с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» по отраслевым проблемам организации, нормирования и оплаты труда.

2.2.8. Организация и проведение повышения квалификации преподавателей ВУЗов железнодорожного транспорта, привлекаемых к проведению занятий руководителей и специалистов по организации, нормированию и оплате труда в регионах.

### 3. Предмет деятельности Центра

3.1. Предметом деятельности Центра является осуществление повышения квалификации и профессиональная переподготовки кадров согласно программам дополнительного профессионального образования для ОАО «РЖД» по направлению «Организация, нормирование и оплата труда» и выполнение научно-исследовательских работ на договорной основе.

3.2. Научно-исследовательская деятельность Центра осуществляется

общества, подготовки исследовательских работ студентов авторского класса, выполнения работ по заказу Департамента по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД».

#### 4. Права и обязанности Центра

4.1. Осуществлять научную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

4.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующей лицензией Университета.

4.3. Реализовывать свою работу и услуги на договорной основе.

4.4. Привлекать для работы сотрудников Университета, включая профессорско-преподавательский состав кафедр, других подразделений Университета и специалистов сторонних организаций, с оплатой на основе договоров гражданско-правового характера или других видов оплаты в соответствии с Положениями Университета в рамках действующего законодательства.

#### 5. Финансирование Центра

5.1. Финансирование образовательной деятельности Центра производится через бюджетные источники согласно штатному расписанию и учебным планам.

5.2. Финансирование организации и проведения повышения квалификации сотрудниками Центра производится через внебюджетные источники согласно плану повышения квалификации на календарный год и внеплановые группы согласно смете договора оказания услуг.

5.3. Финансирование проведения занятий по программам профессиональной переподготовки осуществляется через внебюджетные источники согласно смете (калькуляции) договора оказания услуг.

5.4. Финансовой основой научно-исследовательской деятельности Центра являются средства согласно сметам по заключенным договорам.

#### 6. Управление и руководство Центром

6.1. Штатный состав Центра формируется из числа сотрудников кафедры ЭФУТ, обеспечивающих высококвалифицированное методическое сопровождение, организацию и проведение занятий в рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выполнение научно-исследовательских работ.

6.2. Руководство Центром осуществляет заведующий кафедрой ЭФУТ.

6.3. Руководитель Центра:

6.3.1. Осуществляет руководство образовательной деятельностью, научно-методической и научно-исследовательской работой Центра.

6.3.2. Формирует заявки на проведение научно-исследовательской работы и утверждает графики выполнения работ.

6.3.3. Организует выполнение работ и представление их результатов заказчику.

6.3.4. Организует выполнение совместных с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» научно-исследовательских работ.

...щества, подготовки исследовательских работ студентов авторского класса, выполнения работ по заказу Департамента по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД».

#### 4. Права и обязанности Центра

4.1. Осуществлять научную, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с Уставом Университета.

4.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующей лицензией Университета.

4.3. Реализовывать свою работу и услуги на договорной основе.

4.4. Привлекать для работы сотрудников Университета, включая профессорско-преподавательский состав кафедр, других подразделений Университета и специалистов сторонних организаций, с оплатой на основе договоров гражданско-правового характера или других видов оплаты в соответствии с Положениями Университета в рамках действующего законодательства.

#### 5. Финансирование Центра

5.1. Финансирование образовательной деятельности Центра производится через бюджетные источники согласно штатному расписанию и учебным планам.

5.2. Финансирование организации и проведения повышения квалификации сотрудниками Центра производится через внебюджетные источники согласно плану повышения квалификации на календарный год и внеплановые группы согласно смете договора оказания услуг.

5.3. Финансирование проведения занятий по программам профессиональной переподготовки осуществляется через внебюджетные источники согласно смете (калькуляции) договора оказания услуг.

5.4. Финансовой основой научно-исследовательской деятельности Центра являются средства согласно сметам по заключенным договорам.

#### 6. Управление и руководство Центром

6.1. Штатный состав Центра формируется из числа сотрудников кафедры ЭФУТ, обеспечивающих высококвалифицированное методическое сопровождение, организацию и проведение занятий в рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки, выполнение научно-исследовательских работ.

6.2. Руководство Центром осуществляет заведующий кафедрой ЭФУТ.

6.3. Руководитель Центра:

6.3.1. Осуществляет руководство образовательной деятельностью, научно-методической и научно-исследовательской работой Центра.

6.3.2. Формирует заявки на проведение научно-исследовательской работы и утверждает графики выполнения работ.

6.3.3. Организует выполнение работ и представление их результатов заказчику.

6.3.4. Организует выполнение совместных с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда ОАО «РЖД» научно-исследовательских работ.

